

Algemene voorwaarden STUDIO FOR3

Versie 1.0, geldig vanaf 15 oktober 2026.

1. Wie we zijn en definities

1.1 Deze voorwaarden zijn van STUDIO FOR3, eenmanszaak, gevestigd aan de Noorwegenkade 546, 1363 DS Almere, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 86473794, btw-nummer NL004270618B82, handelend onder de naam FOR3 ("FOR3").

- Opdrachtgever: de onderneming of organisatie die met FOR3 een overeenkomst aangaat of een offerte ontvangt.
- Offerte: het schriftelijke of digitale aanbod van FOR3, met een uniek nummer en versienummer.
- Overeenkomst: de afspraak tussen FOR3 en Opdrachtgever die ontstaat door aanvaarding van een offerte, inclusief deze voorwaarden.
- Diensten: alle werkzaamheden van FOR3, zoals strategie, merk, website en digitale producten, campagnes, meting, rapportage en het beschikbaar stellen van FOR3 OS.
- Eenmalige vergoeding, maandvergoeding en prestatievergoeding: de vergoedingen zoals per regel in de offerte vermeld.
- Externe kosten: kosten van derden, zoals mediabudget, software, licenties, hosting, domeinnamen en externe productie.
- FOR3 OS: het online platform van FOR3, inclusief de klantomgeving, waarin offertes, overeenkomsten, projecten, documenten, facturen en resultaten beschikbaar zijn.
- Schriftelijk: per brief, e-mail of via FOR3 OS.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, overeenkomsten en diensten van FOR3. Ze gelden uitsluitend voor opdrachtgevers die handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf; FOR3 sluit geen overeenkomsten met consumenten.

2.2 Algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij FOR3 ze uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard. Afwijkingen van deze voorwaarden gelden alleen als ze in de offerte of schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3 Op een overeenkomst is de versie van deze voorwaarden van toepassing die in de aanvaarde offerte is vermeld. Een nieuwe versie geldt alleen voor offertes die daarna worden verstuurd.

2.4 Is een bepaling nietig of vernietigbaar, dan blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen vervangen de betreffende bepaling door een geldige bepaling die zo dicht mogelijk bij de bedoeling ligt.

3. Offertes

3.1 Een offerte is vrijblijvend en geldig tot de datum die in de offerte staat. Staat er geen datum, dan is de offerte dertig dagen geldig.

3.2 Een offerte beschrijft de diensten, de vergoedingen per soort (eenmalig, per maand of per prestatie), het betaalschema, de startdatum, de initiële looptijd, de opzegtermijn en de externe kosten die op dat moment bekend zijn.

3.3 Elke verzonden offerte krijgt een vaste versie met een digitaal kenmerk. Wijzigd FOR3 een offerte, dan ontstaat een nieuwe versie en vervalt de vorige. Alleen de versie die Opdrachtgever aanvaardt, is bindend.

3.4 Kennelijke fouten of vergissingen in een offerte binden FOR3 niet.

4. Totstandkoming en online akkoord

4.1 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever de offerte aanvaardt. Dat kan online via de persoonlijke link uit de offerte, schriftelijk of door een ondertekend exemplaar.

4.2 Bij online akkoord bevestigt de ondertekenaar zijn identiteit met een eenmalige code die naar het e-mailadres van de geadresseerde wordt gestuurd, verklaart hij bevoegd te zijn om Opdrachtgever te vertegenwoordigen en aanvaardt hij uitdrukkelijk de offerte en deze voorwaarden. Deze voorwaarden zijn vóór het akkoord als pdf te bekijken en op te slaan.

4.3 FOR3 legt het akkoord vast met de offerteversie en het kenmerk, de voorwaardenversie, naam, functie en e-mailadres van de ondertekenaar, het tijdstip, de bevestiging via de e-mailcode en technische gegevens van het apparaat. Opdrachtgever ontvangt een bevestiging met de offerte en deze voorwaarden als pdf.

4.4 Partijen aanvaarden deze vastlegging als bewijs van de overeenkomst en de inhoud daarvan, behoudens tegenbewijs. Een online akkoord heeft dezelfde werking als een ondertekend exemplaar.

4.5 Opdrachtgever staat ervoor in dat de ondertekenaar bevoegd is. Blijkt dat niet zo te zijn, dan is Opdrachtgever gebonden zodra hij de uitvoering laat beginnen of de eerste factuur betaalt, en is de ondertekenaar daarnaast persoonlijk aansprakelijk.

5. Looptijd en beëindiging

5.1 Eenmalige diensten eindigen wanneer ze zijn opgeleverd en volledig zijn betaald.

5.2 Diensten met een maandvergoeding gelden voor de initiële looptijd uit de offerte, standaard achttien maanden vanaf de startmaand. Tijdens de initiële looptijd is tussentijdse opzegging niet mogelijk; bij voortijdige beëindiging op verzoek van Opdrachtgever blijven de maandvergoedingen voor de resterende initiële looptijd verschuldigd.

5.3 Na de initiële looptijd loopt de overeenkomst voor onbepaalde tijd door en kan ieder van beide partijen schriftelijk opzeggen tegen het einde van een kalendermaand, met inachtneming van de opzegtermijn uit de offerte (standaard één maand).

5.4 Ieder van beide partijen mag de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk ontbinden als de andere partij in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, haar onderneming staakt, of na een schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke termijn een wezenlijke verplichting niet nakomt.

5.5 Bij beëindiging blijven vergoedingen voor geleverde diensten en goedgekeurde prestaties verschuldigd. Al gefactureerde bedragen worden niet gecrediteerd, tenzij partijen dat schriftelijk afspreken.

6. Prijzen en betaling

6.1 Alle bedragen zijn in euro en exclusief btw, tenzij anders vermeld.

6.2 Eenmalige vergoedingen worden vooraf gefactureerd bij het akkoord en zijn verschuldigd vóór de start van de werkzaamheden, tenzij in de offerte een ander betaalschema is opgenomen. FOR3 begint met de uitvoering na ontvangst van de betaling.

6.3 Maandvergoedingen worden maandelijks vooraf gefactureerd, vanaf de startmaand in de offerte. Is een machtiging voor automatische incasso (SEPA) afgegeven, dan schrijft FOR3 het bedrag rond de eerste dag van de maand af.

6.4 Prestatievergoedingen worden maandelijks achteraf gefactureerd op basis van de aantallen die FOR3 met onderbouwing vaststelt, tot het afgesproken maximum per maand. Opdrachtgever kan binnen veertien dagen na de factuurdatum gemotiveerd bezwaar maken tegen een vastgesteld aantal; daarna geldt het aantal als aanvaard.

6.5 De betaaltermijn is veertien dagen na de factuurdatum, tenzij anders vermeld. FOR3 verstuurt facturen digitaal. Betalen kan per bankoverschrijving, via de betaallink of QR-code op de factuur, of per automatische incasso als die is afgesproken.

6.6 Betaalt Opdrachtgever niet op tijd, dan is hij zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is hij de wettelijke handelsrente verschuldigd. FOR3 stuurt eerst een herinnering. Blijft betaling daarna uit, dan komen de buitengerechtigde incassokosten volgens de wettelijke staffel voor rekening van Opdrachtgever.

6.7 Bij een betalingsachterstand mag FOR3 de uitvoering opschorten, inclusief de toegang tot geleverde werkzaamheden en FOR3 OS, totdat volledig is betaald. Een opschorting laat de betalingsverplichting onverlet.

6.8 Opdrachtgever mag een betaling niet verrekenen of opschorten wegens een gestelde tegenvordering.

7. Externe kosten

7.1 Externe kosten worden vooraf in de offerte of in een aanvullend voorstel vermeld. Ze zijn voor rekening van Opdrachtgever en worden rechtstreeks aan de leverancier betaald, tenzij in de offerte anders is bepaald.

7.2 Neemt FOR3 externe kosten op verzoek voor, dan worden die vooraf gefactureerd en doorbelast zonder opslag, tenzij in de offerte anders is bepaald.

7.3 Voor diensten van derden, zoals advertentieplatforms, hosting en software, gelden de voorwaarden van die derden. FOR3 is niet verantwoordelijk voor wijzigingen, storingen of beslissingen van die derden.

8. Uitvoering en scope

8.1 FOR3 voert de diensten zorgvuldig en naar beste vermogen uit. De verplichtingen van FOR3 zijn inspanningsverplichtingen. FOR3 garandeert geen bepaalde resultaten, zoals aantallen bezoekers, aanvragen, posities in zoekmachines, omzet of groei; resultaten hangen mede af van factoren buiten de invloed van FOR3.

8.2 De scope staat in de offerte. Binnen die scope bepalen partijen elke maand samen de prioriteiten. Werk buiten de scope voert FOR3 pas uit na een nieuwe schriftelijke afspraak over inhoud en vergoeding.

8.3 Termijnen en planningen zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk als fatale termijn overeengekomen. Bij een dreigende overschrijding overlegt FOR3 zo snel mogelijk met Opdrachtgever.

8.4 FOR3 mag werkzaamheden laten uitvoeren door zorgvuldig gekozen derden. FOR3 blijft verantwoordelijk voor de uitvoering.

8.5 FOR3 gebruikt AI-hulpmiddelen ter ondersteuning van het werk. Strategie, creatieve keuzes en alles wat naar buiten gaat, worden door mensen van FOR3 beoordeeld en goedgekeurd.

9. Medewerking van Opdrachtgever

9.1 Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, materialen, toegang tot accounts en goedkeuringen die nodig zijn voor de uitvoering, en staat in voor de juistheid daarvan.

9.2 Opdrachtgever staat ervoor in dat aangeleverd materiaal geen rechten van derden schendt en dat hij gerechtigd is om het te laten gebruiken. Opdrachtgever vrijwaart FOR3 voor aanspraken van derden op dat punt.

9.3 Vertraging door het ontbreken van medewerking komt voor rekening van Opdrachtgever. Extra werk dat daardoor ontstaat, mag FOR3 na overleg in rekening brengen.

9.4 Opdrachtgever blijft eigenaar en beheerder van zijn eigen accounts, zoals advertentie-, analyse- en socialmedia-accounts, en blijft verantwoordelijk voor de inhoud van zijn eigen communicatie en de naleving van wetgeving in zijn eigen bedrijfsvoering.

10. Oplevering en goedkeuring

10.1 FOR3 legt opleveringen ter goedkeuring voor. Opdrachtgever reageert binnen tien werkdagen. Zonder gemotiveerde afwijzing binnen die termijn, of zodra Opdrachtgever het opgeleverde in gebruik neemt, geldt de oplevering als goedgekeurd.

10.2 Kleine gebreken die het gebruik niet wezenlijk belemmeren, staan aan goedkeuring niet in de weg. FOR3 herstelt deze binnen een redelijke termijn.

11. Intellectueel eigendom

11.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op wat FOR3 specifiek voor Opdrachtgever maakt, zoals ontwerpen, teksten en websites, gaan over op Opdrachtgever zodra alle verschuldigde bedragen voor dat werk volledig zijn betaald. Tot die tijd heeft Opdrachtgever een gebruiksrecht voor de duur van de overeenkomst.

11.2 FOR3 behoudt alle rechten op FOR3 OS, eigen software, werkwijzen, sjablonen, componenten en kennis die

FOR3 ook voor anderen gebruikt. Voor zover deze onderdeel zijn van het opgeleverde werk, krijgt Opdrachtgever een niet-exclusief, eeuwigdurend gebruiksrecht voor dat werk.

11.3 Voor materialen van derden, zoals stockbeeld, lettertypen en open-sourcesoftware, gelden de licentievoorwaarden van die derden.

11.4 FOR3 mag het werk voor Opdrachtgever noemen en tonen in portfolio en presentaties, tenzij Opdrachtgever daar schriftelijk bezwaar tegen maakt. Vertrouwelijke informatie en resultaten deelt FOR3 alleen met toestemming.

12. FOR3 OS en de klantomgeving

12.1 FOR3 stelt FOR3 OS beschikbaar voor de duur van de overeenkomst, voor zover de offerte dat vermeldt. Toegang is persoonlijk; Opdrachtgever zorgt dat zijn gebruikers hun inloggegevens geheimhouden en meldt misbruik direct.

12.2 FOR3 spant zich in voor een goede beschikbaarheid en beveiliging, maar garandeert geen ononderbroken werking. Onderhoud kondigt FOR3 zo mogelijk vooraf aan.

12.3 Gegevens van Opdrachtgever blijven van Opdrachtgever. Na het einde van de overeenkomst kan Opdrachtgever binnen dertig dagen een export van zijn gegevens opvragen. Daarna verwijdt FOR3 die gegevens, met uitzondering van gegevens die FOR3 wettelijk moet bewaren, zoals facturen en het bewijs van het akkoord.

12.4 Cijfers in FOR3 OS worden waar mogelijk gemeten en anders als toegeschreven of geschat aangeduid. Gemeten en toegeschreven resultaten worden gescheiden weergegeven.

13. Vertrouwelijkheid

13.1 Partijen houden vertrouwelijke informatie van de ander geheim en gebruiken die alleen voor de uitvoering van de overeenkomst. Deze plicht geldt ook voor medewerkers en ingeschakelde derden en blijft twee jaar na het einde van de overeenkomst van kracht.

13.2 De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die al openbaar is, die een partij rechtmatig van een ander verkreeg, of die een partij op grond van de wet of een rechterlijke uitspraak moet verstrekken.

14. Persoonsgegevens

14.1 Verwerkt FOR3 bij de uitvoering persoonsgegevens namens Opdrachtgever, zoals aanvragen en meetgegevens van de website van Opdrachtgever, dan is FOR3 verwerker en Opdrachtgever verwerkingsverantwoordelijke. Partijen sluiten daarvoor een verwerkersovereenkomst, die deel uitmaakt van de overeenkomst.

14.2 Voor de verwerking van gegevens van contactpersonen van Opdrachtgever is FOR3 zelf verantwoordelijk. Hoe FOR3 daarmee omgaat, staat in de privacyverklaring op for3.studio.

15. Aansprakelijkheid

15.1 De aansprakelijkheid van FOR3 is beperkt tot vergoeding van directe schade en tot ten hoogste het bedrag dat Opdrachtgever voor de betreffende overeenkomst heeft betaald in de twaalf maanden vóór de gebeurtenis die de schade veroorzaakte, met een maximum van het bedrag dat de verzekeraar van FOR3 in het betreffende geval uitkeert, voor zover van toepassing.

15.2 FOR3 is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van gegevens, schade door bedrijfsstagnatie, en schade door beslissingen of storingen van derden zoals advertentieplatforms, zoekmachines en hostingpartijen.

15.3 Deze beperkingen gelden niet als de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van FOR3.

15.4 Een vordering tot schadevergoeding vervalt als Opdrachtgever de schade niet binnen dertig dagen na ontdekking schriftelijk meldt, en in elk geval twaalf maanden na de gebeurtenis die de schade veroorzaakte.

16. Overmacht

16.1 Bij overmacht worden de verplichtingen van FOR3 opgeschort zolang de overmacht duurt. Onder overmacht valt onder meer: storingen bij internet, hosting of derden, uitval van platforms van derden, ziekte van sleutelpersonen, overheidsmaatregelen en cyberaanvallen.

16.2 Duurt de overmacht langer dan zestig dagen, dan mogen beide partijen de overeenkomst voor het nog niet uitgevoerde deel schriftelijk ontbinden, zonder plicht tot schadevergoeding.

17. Klachten

17.1 Klachten over de uitvoering meldt Opdrachtgever binnen veertien dagen na ontdekking schriftelijk en gemotiveerd aan FOR3 via info@for3.nl. FOR3 reageert binnen tien werkdagen en zoekt samen met Opdrachtgever naar een passende oplossing.

17.2 Een klacht schort de betalingsverplichting niet op, tenzij FOR3 de klacht gegrond verklaart.

18. Wijziging van deze voorwaarden

18.1 FOR3 mag deze voorwaarden wijzigen. Een nieuwe versie geldt voor offertes die na de publicatie ervan worden verstuurd. Voor lopende overeenkomsten blijft de aanvaarde versie gelden, tenzij partijen schriftelijk anders afspreken.

19. Toepasselijk recht en geschillen

19.1 Op alle offertes en overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag is uitgesloten.

19.2 Partijen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen. Lukt dat niet, dan is uitsluitend de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland bevoegd, tenzij de wet dwingend een andere rechter aanwijst.

Contact

STUDIO FOR3, Noorwegenkade 546, 1363 DS Almere. KvK 86473794, btw-nummer NL004270618B82. E-mail: info@for3.nl.